

# Nanny & Co.

## Política de Privacidade

Versão 2.0 — Abril 2026

A **Nanny & Co.** respeita a sua privacidade e está comprometida com a proteção dos seus dados pessoais. Esta Política de Privacidade descreve como recolhemos, utilizamos, armazenamos e protegemos os seus dados, em conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) — Regulamento (UE) 2016/679 — e com a legislação nacional aplicável, nomeadamente a Lei n.º 58/2019.

Esta Política deve ser lida em conjunto com os nossos Termos e Condições e com a Política de Cookies, disponíveis em [nannyand.com](https://nannyand.com).

Ao utilizar a Plataforma, o utilizador confirma que leu e compreendeu esta Política de Privacidade.

### 1. Definições

Para efeitos desta Política, aplicam-se as seguintes definições, conforme o Art. 4.º do RGPD:

- **Dados Pessoais:** qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável.
- **Tratamento:** qualquer operação efetuada sobre dados pessoais (recolha, registo, conservação, consulta, divulgação, eliminação, etc.).
- **Titular:** a pessoa singular a quem os dados pessoais dizem respeito.
- **Responsável pelo Tratamento:** a Adriana Jerónimo Unipessoal Lda, que determina as finalidades e os meios do tratamento.
- **Subcontratante:** entidade que trata dados pessoais por conta da Nanny & Co. (ex: Stripe, Supabase).
- **Plataforma:** o website [nannyand.com](https://nannyand.com) e respetivos serviços associados.
- **Família:** utilizador que contrata serviços de babysitting através da Plataforma.
- **Babysitter:** utilizador que presta serviços de babysitting através da Plataforma.

### 2. Responsável pelo Tratamento

- **Denominação:** Adriana Jerónimo Unipessoal Lda
- **NIF:** 515036790
- **Morada:** Rua José Estevão n.º 66, 1.º Esquerdo, 1150-203 Lisboa, Portugal
- **Email geral:** [hello@nannyand.com](mailto:hello@nannyand.com)
- **Email dedicado a proteção de dados:** [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com)
- **Website:** [nannyand.com](https://nannyand.com)

**Encarregado de Proteção de Dados (DPO):** a Nanny & Co. não tem a obrigação legal de designar um Encarregado de Proteção de Dados nos termos do Art. 37.º do RGPD. Não obstante, designámos um ponto de contacto interno para questões de proteção de dados, contactável através de [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com).

### 3. Princípios de Tratamento

O tratamento dos seus dados pessoais rege-se pelos seguintes princípios fundamentais:

- **Licitude, lealdade e transparência** — tratamos os seus dados de forma lícita, leal e transparente.
- **Limitação das finalidades** — apenas tratamos dados para as finalidades específicas indicadas nesta Política.
- **Minimização dos dados** — recolhemos apenas os dados estritamente necessários.
- **Exatidão** — mantemos os dados atualizados e exatos.
- **Limitação da conservação** — conservamos os dados apenas pelo período necessário.
- **Integridade e confidencialidade** — garantimos a segurança dos dados através de medidas técnicas e organizativas adequadas.
- **Privacy by design and by default** — a proteção dos dados é considerada desde a conceção dos nossos sistemas e está ativada por defeito.

### 4. Dados Pessoais que Recolhemos

#### 4.1 Dados fornecidos pelo utilizador

Ao criar conta e utilizar a Plataforma, recolhemos:

- **Dados de identificação:** nome completo, endereço de email, número de telefone, fotografia de perfil.
- **Dados de localização:** zona geográfica, morada (para Famílias).
- **Dados profissionais (Babysitters):** experiência, certificações, idiomas, disponibilidade, valor hora.
- **Dados de verificação (Babysitters):** documento de identificação, referências profissionais. Ver tratamento específico do registo criminal na cláusula 4.3.
- **Dados de pagamento:** processados diretamente pela Stripe — a Nanny & Co. não armazena dados de cartões bancários.
- **Comunicações:** mensagens trocadas através da Plataforma, avaliações e comentários.

#### 4.2 Dados de categorias especiais (Art. 9.º RGPD)

**Dados de saúde de menores.** Quando uma Família fornece informações sobre alergias, patologias, medicação ou necessidades específicas de desenvolvimento das crianças, estamos a tratar dados relativos à saúde, considerados de categoria especial. O tratamento destes dados baseia-se no

consentimento explícito (Art. 9.º/2/a RGPD) prestado pelos titulares das responsabilidades parentais, sendo o seu fornecimento facultativo. A omissão pode, todavia, impossibilitar a prestação adequada e segura do serviço.

### **4.3 Dados relativos a condenações penais (Art. 10.º RGPD)**

**Certificado de Registo Criminal das Babysitters.** O tratamento do Certificado de Registo Criminal das Babysitters é fundamentado no interesse legítimo de proteção de menores e na necessidade de cumprir deveres de diligência inerentes à atividade. Aplica-se por analogia o regime previsto na Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro, relativa à proteção de menores em atividades que envolvem contacto regular com crianças.

O Certificado é solicitado exclusivamente para verificação durante o processo de candidatura. Não é armazenado em texto integral após a verificação; conservamos apenas o registo da data e do resultado da verificação.

### **4.4 Referências profissionais**

Quando uma Babysitter fornece referências profissionais, é responsável por garantir que essas pessoas foram previamente informadas e consentiram a partilha dos seus contactos com a Nanny & Co. para verificação de referências.

### **4.5 Dados de menores fornecidos pelas Famílias**

Os dados de menores são tratados ao abrigo do regime especial descrito na cláusula 7.

### **4.6 Dados recolhidos automaticamente**

- **Dados de utilização:** páginas visitadas, funcionalidades utilizadas, tempo de sessão.
- **Dados técnicos:** endereço IP, tipo de browser, sistema operativo, identificadores de dispositivo.
- **Cookies e tecnologias semelhantes:** ver Política de Cookies separada.

## **5. Finalidades e Bases Legais do Tratamento**

Tratamos os seus dados pessoais com base nos seguintes fundamentos jurídicos:

### **5.1 Execução do contrato (Art. 6.º/1/b RGPD)**

- Criar e gerir a sua conta na Plataforma.
- Facilitar a ligação entre Famílias e Babysitters.
- Processar reservas e pagamentos.
- Gerir cancelamentos e reembolsos.
- Enviar comunicações transacionais (confirmações, lembretes, avaliações).

### **5.2 Cumprimento de obrigações legais (Art. 6.º/1/c RGPD)**

- Verificar a identidade das Babysitters e realizar verificações de antecedentes.
- Cumprir obrigações fiscais (Art. 123.º do Código do IRC, Lei Geral Tributária).
- Responder a solicitações de autoridades competentes.

### 5.3 Interesses legítimos (Art. 6.º/1/f RGPD)

- Melhorar e desenvolver a Plataforma.
- Prevenir fraudes e garantir a segurança da Plataforma.
- Realizar análises estatísticas agregadas e anónimas.
- Gerir reclamações e litígios.

Realizámos uma avaliação de interesses legítimos (LIA — Legitimate Interest Assessment) e considerámos que os nossos interesses não prevalecem sobre os direitos e liberdades fundamentais dos titulares. Pode opor-se a este tratamento contactando-nos através de [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com).

### 5.4 Consentimento (Art. 6.º/1/a e Art. 9.º/2/a RGPD)

- Tratamento de dados de saúde dos menores (consentimento explícito).
- Envio de comunicações de marketing e novidades da Nanny & Co.
- Utilização da sua fotografia e testemunho em materiais promocionais (mediante autorização específica).
- Cookies não essenciais (ver Política de Cookies).

Pode retirar o seu consentimento a qualquer momento, sem prejuízo da licitude do tratamento efetuado anteriormente, contactando-nos através de [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com) ou utilizando os mecanismos disponíveis na Plataforma.

## 6. Quadro Resumo de Finalidades, Dados e Conservação

Finalidade	Categorias de Dados	Base Legal	Conservação
Gestão de conta	Identificação, contacto, autenticação	Execução de contrato	Duração da conta + 30 dias
Reservas e pagamentos	Identificação, pagamento, localização	Execução de contrato + obrigação legal	10 anos (obrigação fiscal)
Verificação de Babysitters	Identificação, registo criminal, referências	Obrigação legal + interesse legítimo (proteção de menores)	Resultado: 6 meses após cessação
Dados de menores (saúde)	Saúde, alergias, necessidades especiais	Consentimento explícito	6 meses após última reserva
Marketing	Email, preferências	Consentimento	Até retirada do consentimento
Segurança e fraude	IP, dados técnicos, comportamentais	Interesse legítimo	12 meses

Finalidade	Categorias de Dados	Base Legal	Conservação
Reclamações e litígios	Todos os relevantes	Interesse legítimo + obrigação legal	Até resolução + prazos prescricionais

## 7. Tratamento Especial — Dados de Menores

A Nanny & Co. dedica especial proteção aos dados de menores de 18 anos e a dados de categorias especiais (saúde), em conformidade com os artigos 8.º, 9.º e 12.º do RGPD.

### 7.1 Idade do consentimento digital

Em Portugal, ao abrigo do Art. 8.º do RGPD e do Art. 16.º da Lei n.º 58/2019, o consentimento digital pode ser prestado a partir dos 13 anos. Não obstante, o consentimento relativo aos dados das crianças que beneficiam dos serviços é sempre prestado pelos titulares das responsabilidades parentais.

### 7.2 Dados de saúde e necessidades especiais

O tratamento destes dados tem como finalidade exclusiva:

- Garantir a segurança e o bem-estar da criança durante a prestação do serviço.
- Permitir que a Babysitter ajuste os seus cuidados às necessidades reais do menor.

### 7.3 Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados (DPIA)

A Nanny & Co. realizou uma **Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados (DPIA)** formal, conforme exigido pelo Art. 35.º do RGPD, dada a natureza do tratamento — dados de menores em larga escala, dados de saúde e cruzamento de perfis. Esta avaliação é revista periodicamente.

### 7.4 Restrições e segurança

- Os dados de menores nunca são utilizados para fins de marketing ou definição de perfis comerciais (profiling).
- O acesso a estas informações é restrito à Babysitter selecionada para o serviço específico e apenas durante o período da reserva.
- Os pais ou tutores podem retirar o consentimento ou retificar estas informações a qualquer momento, contactando [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com).

### 7.5 Responsabilidade parental

A Plataforma não permite o registo direto de menores como utilizadores. As Famílias garantem ser titulares das responsabilidades parentais sobre os menores cujos dados fornecem, ou ter autorização legal equivalente.

## 8. Decisões Automatizadas e Profiling

A Plataforma pode utilizar mecanismos automatizados para sugerir Babysitters compatíveis com as preferências da Família (zona geográfica, disponibilidade, idiomas, experiência).

**Estas sugestões não constituem decisões automatizadas com efeitos jurídicos significativos** nos termos do Art. 22.º do RGPD. A decisão final de contratação é sempre tomada pela Família, que mantém o controlo integral sobre a escolha da Babysitter.

Não realizamos profiling para fins de publicidade direcionada nem partilhamos perfis com terceiros para esses fins.

## 9. Partilha de Dados com Terceiros

**A Nanny & Co. não vende os seus dados pessoais a terceiros.** Partilhamos dados apenas nas seguintes circunstâncias:

### 9.1 Prestadores de serviços (subcontratantes)

Recorremos aos seguintes subcontratantes, todos vinculados por Acordos de Tratamento de Dados nos termos do Art. 28.º do RGPD:

- **Stripe, Inc.** (EUA) — processamento de pagamentos.
- **Supabase, Inc.** (EUA) — infraestrutura de base de dados e autenticação.
- **Resend, Inc.** (EUA) — envio de emails transacionais.
- **Vercel, Inc.** (EUA) — alojamento da Plataforma.

Mantemos a lista atualizada de subcontratantes disponível mediante pedido a [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com). Notificaremos os utilizadores de qualquer alteração significativa com antecedência razoável, permitindo objeção fundamentada.

### 9.2 Entre utilizadores da Plataforma

Para facilitar as reservas, partilhamos entre Famílias e Babysitters as informações necessárias para a prestação do serviço, incluindo nome, fotografia, zona geográfica e dados da reserva. As avaliações públicas (reviews) são visíveis a outros utilizadores da Plataforma e podem ser removidas mediante pedido fundamentado.

### 9.3 Autoridades

Podemos partilhar dados com autoridades competentes quando legalmente obrigados ou para proteger direitos, propriedade ou segurança da Nanny & Co., dos seus utilizadores ou do público.

## 10. Período de Conservação dos Dados

- **Dados de conta ativa:** durante o período em que a conta se mantiver ativa.
- **Contas inativas:** notificação após 24 meses sem atividade; eliminação ou anonimização após 36 meses.
- **Dados de reservas e pagamentos:** 10 anos após a conclusão (Art. 123.º do CIRC e Lei Geral Tributária).

- **Documentos de verificação de Babysitters (registo criminal, identificação):** eliminados 6 meses após o fim da relação com a Plataforma.
- **Dados de saúde de crianças:** eliminados 6 meses após a última reserva da Família.
- **Dados de identificação de crianças (nome, idade):** eliminados 1 ano após a última reserva da Família.
- **Dados de marketing:** até retirada do consentimento.
- **Dados de candidaturas recusadas:** 6 meses após a decisão.
- **Logs de segurança:** 12 meses.

Para dados não expressamente listados, aplicamos como critério o período estritamente necessário para a finalidade, atendendo a obrigações legais aplicáveis. Após o período de conservação, os dados são eliminados de forma segura ou anonimizados para fins estatísticos.

## 11. Os Seus Direitos ao Abrigo do RGPD

Ao abrigo dos artigos 15.º a 22.º do RGPD, tem os seguintes direitos:

- **Direito de acesso** (Art. 15.º) — obter confirmação sobre se tratamos os seus dados e aceder a uma cópia dos mesmos.
- **Direito de retificação** (Art. 16.º) — corrigir dados inexatos ou incompletos.
- **Direito ao apagamento** (Art. 17.º) — solicitar a eliminação dos seus dados, nos casos previstos no RGPD.
- **Direito à limitação do tratamento** (Art. 18.º) — solicitar a suspensão do tratamento em determinadas circunstâncias.
- **Direito à portabilidade** (Art. 20.º) — receber os seus dados num formato estruturado e de leitura automática.
- **Direito de oposição** (Art. 21.º) — opor-se ao tratamento baseado em interesses legítimos ou para fins de marketing direto.
- **Direito de retirada do consentimento** — retirar consentimento a qualquer momento, sem afetar a licitude do tratamento anterior.
- **Direito de não sujeição a decisões automatizadas** (Art. 22.º) — não ser sujeito a decisões baseadas exclusivamente em tratamento automatizado com efeitos jurídicos.

### 11.1 Como exercer os seus direitos

Para exercer qualquer destes direitos, contacte-nos através de [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com).

**Verificação de identidade:** para proteger a sua privacidade e prevenir pedidos fraudulentos, podemos solicitar elementos adicionais de verificação antes de dar resposta. **Prazo de resposta:** um mês a contar da receção do pedido, prorrogável por mais dois meses em casos complexos, conforme o Art. 12.º/3 do RGPD, com fundamentação.

**Pedidos manifestamente infundados ou excessivos:** nos termos do Art. 12.º/5 do RGPD, podemos cobrar uma taxa razoável ou recusar o pedido, com fundamentação.

## 11.2 Reclamação à autoridade de controlo

Tem o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) — [www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt), telefone 213 928 400.

## 12. Segurança dos Dados

Em cumprimento do Art. 32.º do RGPD, a Nanny & Co. implementa medidas técnicas e organizativas adequadas, incluindo:

- Encriptação dos dados em trânsito (HTTPS/TLS).
- Pseudonimização e anonimização sempre que tecnicamente possível.
- Controlo de acesso baseado em funções (apenas pessoal autorizado acede a dados sensíveis).
- Row Level Security (RLS) na base de dados — cada utilizador apenas acede aos seus próprios dados.
- Autenticação segura com tokens JWT.
- URLs assinadas com prazo de validade para acesso a documentos privados.
- Monitorização e auditoria contínua de acessos.
- Testes regulares de segurança e auditorias periódicas dos sistemas.
- Formação dos colaboradores em proteção de dados.
- Deveres contratuais de confidencialidade aplicáveis a todos os colaboradores e subcontratantes.

### 12.1 Notificação de violação de dados

Em caso de violação de dados pessoais, notificaremos a **CNPd no prazo de 72 horas** após o conhecimento, conforme o Art. 33.º do RGPD. Quando a violação for suscetível de implicar risco elevado para os direitos e liberdades dos titulares, notificaremos os próprios titulares sem demora injustificada, conforme o Art. 34.º do RGPD.

## 13. Cookies e Tecnologias Semelhantes

A Plataforma utiliza cookies e tecnologias semelhantes. Os pormenores completos — incluindo tabela detalhada de cookies, finalidades, duração e terceiros — encontram-se na nossa **Política de Cookies**, disponível em [nannyand.com/cookies](http://nannyand.com/cookies).

O consentimento para cookies não essenciais é recolhido através do banner apresentado no primeiro acesso, podendo ser alterado em qualquer momento na área de gestão de cookies da Plataforma.

## 14. Transferências Internacionais de Dados

Alguns dos nossos subcontratantes (Stripe, Supabase, Resend, Vercel) estão estabelecidos nos Estados Unidos da América. Estas transferências são efetuadas com base nos seguintes mecanismos legais:

- Cláusulas Contratuais Tipo aprovadas pela Comissão Europeia (Decisão de Execução (UE) 2021/914).
- Certificação ao abrigo do Data Privacy Framework UE-EUA, quando aplicável e em vigor.
- Medidas técnicas e organizativas suplementares quando necessário.

Garantimos que todas as transferências internacionais oferecem um nível de proteção equivalente ao exigido pelo RGPD. O titular tem o direito de obter cópia das salvaguardas adotadas mediante pedido a [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com).

## 15. Utilizadores Menores de Idade

A Plataforma destina-se exclusivamente a utilizadores com 18 ou mais anos de idade. Não recolhemos intencionalmente dados pessoais de menores que se registem como utilizadores.

Caso tenhamos conhecimento de que um menor se registou como utilizador, procederemos à eliminação imediata da conta e dos dados associados. Os dados das crianças beneficiárias do serviço (filhos das Famílias) são tratados conforme a cláusula 7.

## 16. Alterações à Política de Privacidade

Podemos atualizar esta Política de Privacidade periodicamente. Quando o fizermos, notificaremos os utilizadores por email e mediante aviso na Plataforma, com antecedência mínima de 30 dias antes da entrada em vigor das alterações significativas.

Mantemos histórico de versões anteriores desta Política, disponível mediante pedido a [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com). A data da última atualização está indicada no rodapé deste documento. Recomendamos a revisão periódica desta Política.

## 17. Contactos e Reclamações

Para qualquer questão relacionada com esta Política de Privacidade ou com o tratamento dos seus dados pessoais:

- **Email proteção de dados:** [privacidade@nannyand.com](mailto:privacidade@nannyand.com)
- **Email geral:** [hello@nannyand.com](mailto:hello@nannyand.com)
- **Morada:** Rua José Estevão n.º 66, 1.º Esquerdo, 1150-203 Lisboa
- **Website:** [nannyand.com](http://nannyand.com)

Se não ficar satisfeito com a nossa resposta, tem o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo:

- **Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd)**
- Av. D. Carlos I, 134 - 1.º, 1200-651 Lisboa
- Telefone: 213 928 400
- [www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt) | [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt)

*Adriana Jerónimo Unipessoal Lda — NIF 515036790  
Versão 2.0 — Última atualização: Abril 2026*